

CURRICULUM VITAE

Gabriela Guadalupe Rodríguez Iracheta

Puesto: Coordinación Administrativo

Denominación del Cargo: Coordinadora

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal

Información Personal

Edad: ■

Estado Civil: ■

Teléfono para Atención Ciudadana: 81248800 Ext: 8841

Formación Académica.

Escolaridad: Ingeniera en Desarrollo e Innovación Empresarial

Institución: Universidad Tecnológica de Santa Catarina

Periodo: 2015-2019

Experiencia Laboral

Puesto Desempeñado: Coordinadora Administrativa

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, García, Nuevo León

Inicio: Abril 2021

Conclusión: En curso

Actividades: Administrativa propias del departamento de recursos humanos

Puesto Desempeñado: Cajera

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, García, Nuevo León

Inicio: Noviembre 2018

Conclusión: Abril 2021

Actividades: Cobros del predial, Diseños de Predial, Auxiliar de transparencia.

Puesto Desempeñado: Practicante

Denominación de la Institución o Empresa: EARLSA

Inicio: Julio 2018

Conclusión: Noviembre 2018

Actividades: Apoyo en las actividades correspondientes del departamento de Recursos Humanos.

Campo de Experiencia:

- Asesoría y Cobro del Impuesto Predial.
- Ilustrador, Photoshop, Diseño y Animación.
- Formatos correspondientes de Recursos Humanos en transparencia.
- Actividades de Recursos Humanos